

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

เลขที่รับ.....

วันที่.....

เวลา.....

## แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

( ) ป่วย เนื่องจาก.....

ขอลา ( ) กิจส่วนตัว เนื่องจาก .....

( ) คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ .....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ( ) ป่วย ( ) กิจส่วนตัว ( ) คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

วันที่.....ถึงวัน.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลา

จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

### สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
ป่วย	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ
กิจส่วนตัว	วันทำการ	วันทำการ	วันทำการ
ลาคลอดบุตร			

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

คำสั่ง

( ) อนุญาต

( ) ไม่อนุญาต

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ในระหว่างลาให้.....ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....